

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Омутнинский муниципальный  
район Кировской области  
от 30.12.2016 № 1368

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением спортивной школой олимпийского резерва Омутнинского района Кировской области (МБУ СШОР Омутнинского района)**

#### **I. Общие положения**

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением спортивной школой олимпийского резерва Омутнинского района Кировской области (МБУ СШОР Омутнинского района – далее по тексту – Учреждение) (далее по тексту Положение) разработано в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития физической культуры и спорта муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее по тексту – район).

2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг населению района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

## **II. Порядок предоставления платных услуг**

1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь и т.д.).

2. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

4. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

5. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

## **III. Порядок формирования и учета платных услуг**

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств ответственному лицу Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг.

4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

6. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

7. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

#### **IV. Направление использования доходов**

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение массовых спортивных мероприятий;

- транспортные услуги;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- прочие направления.

3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

#### **V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- адрес и телефон учредителя Учреждения;

- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;

- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг».

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на руководителя Учреждения.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

## **VI. Порядок оплаты, выдачи, возврата спортивного инвентаря**

1. Порядок оплаты услуг пункта проката спортивного инвентаря:

- плата за оказание услуг пункта проката вносится наличными деньгами во время выдачи спортивного инвентаря.

- учреждение выдает на руки Потребителю билет за прокат спортивного инвентаря, корешок билета остается у Учреждения.

2. Порядок оплаты занятий при посещении тренажерного зала:

- плата за оказание услуг тренажерного зала вносится наличными деньгами за абонемент.

3. Порядок выдачи спортивного инвентаря:

Спортивный инвентарь выдается в часы, в соответствии с графиком работы пункта проката. Работник, осуществляющий выдачу спортивного инвентаря, заносит в Журнал учета выдачи на прокат спортивного инвентаря, данные о Потребителе, наименование и размер выданного спортивного инвентаря, дату, время, выдачи и возврата спортивного инвентаря и стоимость проката. Возврат спортивного инвентаря производится в часы в соответствии с графиком работы пункта проката.

4. В случае не возврата спортивного инвентаря в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения спортивного инвентаря у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час.

## **VII. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе**

Прокат спортивного инвентаря:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования спортивным инвентарем, с графиком работы пункта проката лыж и коньков.

В случае:

- слома одной лыжи, одной лыжной палки, одного конька, Потребитель возвращает стоимость пары лыж, пары лыжных палок, пары коньков;

- порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает полную стоимость спортивного инвентаря.

Правила пользования спортивным инвентарем (порча инвентаря, подлежащая ремонту и порча инвентаря, не подлежащая ремонту), Правила пользования спортивным и тренажерным залами утверждаются приказами по Учреждению.

### **VIII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

Льготы предоставляются при предъявлении соответствующих документов:

В размере 100%:

- ветеранам Великой Отечественной войны,
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере,
- маломобильным группам населения, при оформлении договора на групповые занятия.

В размере 50%:

- маломобильным группам населения, при индивидуальном посещении,
- детям из малообеспеченных семей.

При оплате проката спортивного инвентаря и занятий в тренажерном зале льготы обучающимся образовательных учреждений, студентам и пенсионерам предоставляются в соответствии с «Перечнем и прейскурантом цен платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением спортивной школой олимпийского резерва Омутнинского района Кировской области».

### **IX. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг**

Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---