

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300966414 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.03.2023 за
ГРН 2234300054536



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0ED9FAA8C3AE28C87900A8C64C751E04
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич
Заместитель начальника инспекции
Действителен: с 19.10.2022 по 12.01.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный район
Кировской области
от 09.03.2023 № 136

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы «Восток» Омутнинского района
Кировской области

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального
казенного учреждения управление
по физической культуре, спорту,
туризму и работе с молодежью
администрации муниципального
образования Омутнинский
муниципальный район Кировской
области



/И.П.Владыкина

09.03.2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Восток» Омутнинского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Восток» Омутнинского района Кировской области.

Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ «Восток» Омутнинского района.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 612711, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, ул. Азина, д. 11.

Фактические адреса:

612711, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, ул. Азина, д. 11.

612711, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, пгт Восточный, ул. Кирова, д. 11.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным казённым учреждением Управление по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – Учредитель) и настоящим Уставом.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества осуществляются Управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами Омутнинского района Кировской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать установленного образца, может иметь иные печати, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- создание условий для освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Кировской области и Российской Федерации;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Кировской области и Российской Федерации.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, по программам физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

3.1.2. Деятельность в области спорта.

3.2. Иными видами деятельности Учреждения являются:

3.2.1. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни, включая организацию и проведение форумов, конференций, лекций, семинаров, смотр-конкурсов, выставок, практикумов, презентаций и иных мероприятий, связанных с развитием физической культуры и спорта.

3.2.2. Организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.2.3. Организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.2.4. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

3.2.5. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на ее осуществление.

3.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (платные услуги):

3.3.1. Услуги по предоставлению спортивного и тренажерного залов физическим и юридическим лицам.

3.3.2. Услуги по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря физическим и юридическим лицам.

3.3.3. Услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий для физических и юридических лиц.

3.3.4. Услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий.

3.3.5. Консультационные, методические и информационные услуги в сфере физической культуры и спорта.

3.3.6. Услуги по организации и проведению мероприятий по подготовке к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, непредусмотренную муниципальным заданием и соответствующими дополнительными общеобразовательными программами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета.

3.5. Условия и порядок оказания платных услуг определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом действующего законодательства, договорами о возмездном оказании услуг с заказчиком (потребителем) услуг, приказами по Учреждению об организации платных услуг.

3.6. Стоимость платных услуг определяется на основании сметы или калькуляции затрат Учреждения, связанных с предоставлением платных услуг. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за

счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Компетенция Учреждения

4.1. Для достижения цели и выполнения задач, установленных в разделе 2 настоящего Устава, Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, предусмотренную в разделе 3 настоящего Устава, а также административную и финансово-экономическую деятельность, разработку локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.2.3. Кадровое обеспечение:

4.2.3.1. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения.

4.2.3.2. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.2.3.3. Утверждение тарификационных списков работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, программы физкультурно-спортивной направленности.

4.2.3.4. Повышение квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) работников.

4.2.3.5. Аттестация работников с целью установления соответствия работников занимаемой должности.

4.2.3.6. Иные вопросы согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Организация образовательного процесса:

4.2.4.1. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.4.2. Осуществление приема и отбора обучающихся в Учреждение.

4.2.4.3. Планирование и осуществление учебно-тренировочного процесса.

4.2.4.4. Планирование и осуществление соревновательной деятельности, организация и проведение спортивных мероприятий.

4.2.4.5. Осуществление внутреннего текущего контроля за реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.2.4.6. Осуществление итогового контроля выполнения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определение форм контроля (контрольно-переводные нормативы, тестирование, индивидуальный отбор и др.) и порядка его проведения.

4.2.5. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, охраны труда работников.

4.2.6. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения, официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.7. Иные вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

4.3. При осуществлении своей деятельности Учреждение имеет право:

4.3.1. Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4.3.2. Осуществлять взаимодействие с другими организациями, в системе дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

4.3.3. Осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров.

4.3.4. Получать добровольные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц.

4.3.5. Устанавливать цены на платные услуги и распоряжаться доходами от своей деятельности для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. При осуществлении своей деятельности соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области и обеспечивать их исполнение.

4.4.2. Обеспечивать выполнение установленного муниципального задания.

4.4.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать освоение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.4.4. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.4.5. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся.

4.4.6. Реализовать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

4.4.7. Обеспечивать безопасные условия для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4.8. Соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.4.9. Осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

4.4.10. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью, в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.4.14. Обеспечивать сохранность, эксплуатацию и использование по назначению имущества и материальных ценностей Учреждения.

4.4.15. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.4.16. Обеспечивать выполнение установленных требований правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности объекта.

4.4.17. Обеспечивать выполнение требований законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.4.18. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера в соответствии с законодательством о персональных данных.

4.4.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5. Управление Учреждением и организация его деятельности

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.3. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.6. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.7. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.8. Согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения.

5.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

5.2.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.11. Оформление, ведение и контроль за исполнением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

5.2.13. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.14. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.2.15. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.17. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Органами Учреждения являются:

5.3.1. Директор Учреждения.

5.3.2. Общее собрание работников.

5.3.3. Педагогический совет.

5.3.4. Совет школы.

5.4. Директор Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения (далее – Директор).

5.4.2. Назначение Директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5.4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

5.4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4.6. Директор Учреждения:

5.4.6.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени.

5.4.6.2. Осуществляет планирование, организацию и контроль деятельности Учреждения.

5.4.6.3. Заключает договоры, выдает доверенности.

5.4.6.4. Открывает и закрывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.6.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.4.6.6. Издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.4.6.7. Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей Учреждения.

5.4.6.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает, изменяет и прекращает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

5.4.6.9. Утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания.

5.4.6.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед органом, осуществляющим полномочия учредителя.

5.4.6.11. Определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом.

5.4.6.12. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.7. Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям в порядке, установленном действующим законодательством. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами и поручениями Директора Учреждения.

5.5. Общее собрание работников.

5.5.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом Учреждения.

5.5.2. К компетенции общего собрания работников относится:

5.5.2.1. Обсуждение локальных нормативных актов.

5.5.2.2. Внесение предложений Директору Учреждения по совершенствованию жизнедеятельности Учреждения.

5.5.2.3. Внесение предложений Директору Учреждения по кандидатурам работников Учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

5.5.2.4. Решение иных вопросов деятельности Учреждения.

5.5.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости.

5.5.4. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, Директор Учреждения, не менее одной трети работников Учреждения.

5.5.5. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников определяется инициатором созыва собрания.

5.5.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

5.5.7. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на собрании работников, процедура голосования определяется общим собранием.

5.5.8. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь, ход общего собрания протоколируется. Решение общего собрания работников по вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.9. Иные вопросы деятельности общего собрания работников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением об общем собрании работников.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности в Учреждении.

5.6.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о педагогическом совете, которое утверждается Директором Учреждения.

5.6.3. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение:

5.6.3.1. Проекта календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения и изменений к нему.

5.6.3.2. Проекта положений об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях Учреждения.

5.6.3.3. Проекта расписаний учебно-тренировочных занятий.

5.6.3.4. Программ дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта, культивируемому в Учреждении и изменений к ним.

5.6.3.5. Предложений о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

5.6.3.6. Предложений о переводе обучающихся на следующий период и этап спортивной подготовки.

5.6.3.7. Предложений в проект плана подготовки сборной команды Учреждения на участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

5.6.3.8. Предложений по кандидатурам работников Учреждения, обучающихся, родителей обучающихся к награждению Почетной грамотой, Грамотой Учреждения.

5.6.3.9. Предложений по кандидатурам работников Учреждения к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами.

5.6.3.10. Предложений об исключении обучающихся из Учреждения.

5.6.3.11. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.4. В состав Педагогического совета входят Директор, заместитель Директора, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

5.6.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.6. Педагогический совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50% работников, входящих в состав Педагогического совета.

5.6.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на Педагогическом совете работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

5.6.8. Председателем Педагогического совета является заместитель Директора Учреждения.

5.6.9. Секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета.

5.6.10. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.6.11. Решение Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для всех участников образовательного процесса и вводится в действие приказом Директора Учреждения.

5.6.12. Иные вопросы деятельности Педагогического совета регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением о Педагогическом совете.

5.7. Совет школы.

5.7.1. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.7.2. К компетенции Совета относятся:

5.7.2.1. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-тренировочного процесса.

5.7.2.2. Осуществление контроля за соблюдением безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, выполнением санитарных норм и правил.

5.7.2.3. Осуществление контроля за соблюдением прав участников учебно-тренировочного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

5.7.2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.7.2.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором.

5.7.3. Совет создается в составе 7 человек.

5.7.4. В состав Совета входят:

5.7.4.1. Представители работников Учреждения - 3 (три) человека.

5.7.4.2. Родители (законные представители) обучающихся – 2 (два) человека.

5.7.4.3. Обучающиеся, достигшие 14 лет, - 2 (два) человека.

5.7.5. Срок полномочий Совета составляет – 3 года.

5.7.6. Из состава Совета избираются открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения Советом о выборе других председателя и секретаря) председатель и секретарь. Директор не может быть избран председателем совета школы.

5.7.7. Заседания Совета организуются по мере необходимости.

5.7.8. Заседание Совета оформляется протоколом.

5.7.9. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов его членов. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти)

процентов его членов, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7.10. Совет имеет право выступать от имени Учреждения, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

5.7.11. Иные вопросы деятельности Совета регламентируются положением о Совете школы.

5.8. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, действующим законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Содержание и организация учебно-тренировочного процесса.

5.9.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.9.2 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

5.9.3. Содержание и организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и другими локальными актами Учреждения.

5.9.4. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств регионального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.2.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

6.2.2. Субсидии, получаемые из бюджетов различных уровней.

6.2.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6.2.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

6.2.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.6. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

6.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Омутнинского района.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.13. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный орган Учреждения - Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

9. Условия действия Устава и порядок внесения в него изменений и дополнений

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и действуют в течение срока деятельности Учреждения.

9.3. Все экземпляры Устава идентичны по тексту и содержанию и имеют одинаковую юридическую силу.
